



Comunicato n. 4

San Donà di Piave, 6 settembre 2014

Ai Docenti

All'Ufficio affari generali

Oggetto: Designazione docenti funzioni strumentali a.s. 2014/2015.

Come già comunicato nel collegio dei docenti del 3.09.2014 i docenti disponibili ad assumere l'incarico di Funzioni Strumentale per l'a.s. 2014/2015 possono dichiarare la loro disponibilità presso l'Ufficio Affari Generali (stanza 6) entro mercoledì 10 p. v.

I Profili delle figure strumentali sono i seguenti:

ORIENTAMENTO

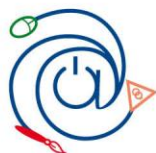
- gestione e coordinamento delle attività di orientamento in entrata e accoglienza rivolte agli studenti delle scuole medie;
- coordinamento degli interventi di riorientamento e delle attività di orientamento degli studenti interni nella scelta dell'indirizzo di specializzazione;
- coordinamento delle attività di orientamento degli studenti verso il mondo del lavoro o università;
- gestione dei rapporti con le famiglie in merito alle problematiche dell'orientamento o altre problematiche educative;
- collaborazione con le attività di orientamento della Rete delle scuole di San Donà;
- presentazione dell'offerta formativa o di attività significative dell'Istituto presso altre scuole o manifestazioni;
- elaborazione dati relativi all'orientamento.

SUPPORTO AGLI STUDENTI E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE LORO ATTIVITÀ

- gestione e coordinamento delle attività di informazione, comunicazione e collaborazione tra istituzione scolastica e studenti;
- realizzazione di attività che valorizzino il rapporto docenti-studenti;
- curare l'organizzazione di manifestazioni studentesche;
- gestire attività di formazione/ informazione degli studenti con enti esterni;
- curare l'informazione e la partecipazione a manifestazioni o concorsi rivolti agli studenti.

INTEGRAZIONE STUDENTI con BISOGNI SPECIALI

- coordinamento e monitoraggio dell'accoglienza e inserimento degli studenti diversamente abili;
- supporto per l'integrazione di studenti che presentino problematiche relative ai disturbi dell'apprendimento (DSA, DHD ecc.) in qualità di Referente;
- coordinamento dei docenti di sostegno e proposta dell'attribuzione degli stessi alle classi degli studenti diversamente abili;
- predisposizione degli orari e dell'articolazione delle attività didattiche degli studenti diversamente abili;
- predisposizione e coordinamento delle riunioni del gruppo H;



- cura del raccordo con l' ASL ed enti esterni in riferimento agli studenti certificati e partecipazione ad eventuali riunioni ed incontri su delega del dirigente scolastico;
- informazione costante e puntuale al dirigente scolastico sull'andamento ed eventuali problematiche relative all'inserimento degli studenti diversamente abili;
- cura del rapporto con le famiglie degli studenti diversamente abili;
- supporto per l'integrazione di studenti che, pur non certificati, presentino problematiche rilevanti;
- supporto ai docenti e consigli di classe con allievi certificati;
- attuazione di eventuali iniziative volte ad incrementare la cultura dell'integrazione.
- coordinamento e monitoraggio delle attività di accoglienza e inserimento degli studenti stranieri;
- coordinamento delle attività dei laboratori linguistici attivati per gli studenti stranieri;
- monitoraggio dell'andamento ed eventuali problematiche di inserimento nelle classi;
- coordinamento e partecipazione ad eventuali iniziative di rete sulle tematiche interculturali e dell'integrazione.

POF e COORDINAMENTO DIDATTICO

- Revisione e aggiornamento del testo del POF cooperando con la Vicepresidenza;
- Sostegno didattico ai docenti nell'attuazione del rinnovo dei curricoli dell' Istruzione tecnica con predisposizione di materiali e documentazione per la programmazione didattica;
- Affiancamento dei consigli di classe nella progettazione e monitoraggio della didattica in particolare in riferimento alle competenze e loro certificazione;
- Consulenza didattica in relazione alla programmazione annuale di singoli docenti, di consigli di classe e coordinamenti;
- Proposte e attuazione di eventuali iniziative a supporto della didattica;
- Partecipazione ad incontri ed iniziative sulla didattica;
- Organizzare Viaggi e visite di istruzione.

PROCESSI di MONITORAGGIO ed AUTOVALUTAZIONE di ISTITUTO

- raccolta ed elaborazione dati relativi alle attività dell'Istituto;
- raccolta ed elaborazione dati sugli esiti didattici;
- raccolta dati sugli esiti, gradimento ed efficacia degli interventi di recupero;
- raccolta ed elaborazione dati sulla partecipazione della componente genitori;
- raccolta ed elaborazione dati per il monitoraggio dei progetti con predisposizione della modulistica per le relazioni finali;
- formulazione proposte per l'autoanalisi e autovalutazione di istituto;
- attività e prove connesse al Sistema Nazionale di Valutazione degli Apprendimenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa M. T. Gobbi

Sito 

Inc. Istruttoria:F. Pancino.